

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIBULAN IV
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
TAHUN 2025

NAMA : SUGENG WIYANTO, S.Sos., M.M.
NIP : 19690322 199703 1 002
JABATAN : KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA ANGGARAN TW-IV		REALISASI ANGGARAN TW-IV		REALISASI KINERJA TW-IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI	
			K	Rp.	K	Rp.	K	%	K	Rp.	K (%)	(%)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	nilai sakip PD	76	17.564.986.512	76	16.822.283.051	100	95,8	76	17.564.986.512	100,00	95,8
2	PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI	Persentase Koperasi yang patuh terhadap peraturan perundang-undangan	82	49.007.500	80	45.649.384	98	93,1	82	49.007.500	8,23	93,1
3	PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI	Persentase koperasi yang meningkat status kesehatannya	92	16.604.000	50	9.469.950	54	57,0	92	16.604.000	54,35	57,0
4	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	Persentase Kualitas Koperasi yang meningkat kapasitas SDMnya	75	770.330.750	73	755.478.497	97	98,1	75	770.330.750	97,33	98,1
5	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	Persentase koperasi yang meningkat volume usahanya	25	69.631.750	23	61.148.094	92	87,8	25	69.631.750	92,00	87,8
7	PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)	Persentase usaha mikro yang dibina dalam rangka penumbuhan usaha	5	70.900.000	4,8	69.562.195	96	98,1	5	70.900.000	96,00	98,1
8	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	Persentase usaha mikro yang meningkat omsetnya	0,1	120.000.000	0,1	114.108.000	100	0,0	0,1	120.000.000	100,00	95,1
9	PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	Persentase usaha perdagangan yang memiliki izin usaha	20	5.044.200	18	4.328.000	90	0,0	20	5.044.200	90,00	85,8
10	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	Persentase sarana distribusi perdagangan yang berstandar SNI	8,57	1.104.962.000	7,5	597.923.339	88	54,1	8,57	1.104.962.000	87,51	54,1
11	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING	Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harganya stabil	61,11	955.232.800	60	948.159.465	98	99,3	61,11	955.232.800	98,18	99,3
12	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	Persentase produk ekspor unggulan daerah yang berhasil dipasarkan di luar Daerah	85,71	13.484.960	85	11.802.300	99	87,5	85,71	13.484.960	99,17	87,5
13	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) yang bertanda tera sah yang berlaku	95	112.092.000	93	108.226.028	98	96,6	95	112.092.000	97,89	96,6
14	PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	Persentase produk unggulan daerah yang digunakan dan dipasarkan di dalam negeri	85,71	259.089.000	85	258.113.355	99	99,6	85,71	259.089.000	99,17	99,6
15	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	Persentase Draft Kebijakan Pembangunan Industri yang telah disahkan sebagai kebijakan	50	8.132.164.690	35	1.395.038.276	70	17,2	50	8.132.164.690	70,00	17,2
17	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL	Persentase perusahaan industri yang telah memenuhi kewajiban penyampaian informasi di SIINas	25	7.400.000	25	6.760.778	100	91,4	25	7.400.000	100,00	91,4

Probolinggo, 2 Januari 2026

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO



SUGENG WIYANTO, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690322 199703 1 002

BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
TAHUN 2025

PERIODE : TRIWULAN IV (EMPAT)
TANGGAL REALISASI : 31 Desember 2025

Evaluasi tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut :

Pencapaian Kinerja Program

No.	Program	Indikator Kinerja	Target Triwulan ke-IV		Realisasi Triwulan ke-IV		Capaian Kinerja Triwulan IV	Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan
			%	Rp	%	Rp			
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai Sakip Perangkat Daerah	76	17.564.986.512	76	16.822.283.051	100	76	100,00

Hasil Pencapaian tersebut dilakukan evaluasi , sebagai berikut :

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Kegiatan : 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

- Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kendala dan Permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Pembuatan SPM GU belum bisa maksimal disebabkan revolving pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan harus memenuhi pagu 30% dari UP;
2. Terdapat beberapa penyesuaian antara Tanda Bukti Penerimaan (TBP) dengan Realisasi Transaksi Harian pada Rekening Koran Bendahara Penerimaan, sehingga perlu penjelasan dan penyesuaian pada kedua data dimaksud.

Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

1. Memaksimalkan penyerapan anggaran pengadaan barang dan jasa khususnya belanja modal peralatan dan perlengkapan kantor
2. Selalu berkoordinasi dengan Kasubid Pendapatan dan Perbendaharaan pada BPKAD serta Operator Bank Jatim Kabupaten Probolinggo

Tindak Lanjut dan Upaya Perbaikan Kinerja, yaitu :

1. Memerintahkan PPTK untuk melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan dan percepatan proses pengadaan barang dan jasa
2. Memerintahkan staf untuk berkoordinasi dengan BPKAD dan Bank Jatim Kabupaten Probolinggo terkait Pelaporan PAD Tahun 2025.

Mengetahui
**KEPALA DINAS KOPERASI,
USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO**

SUGENG WIYANTO, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690322 199703 1 002

**SEKRETARIS DINAS KOPERASI,
USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO**

SAIFUL FARID CAHYONO BHAKTI, S.P., M.Si.
Pembina
NIP. 19760208 200312 1 002

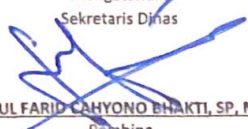
LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
 Periode Pelaksanaan : Triwulan IV

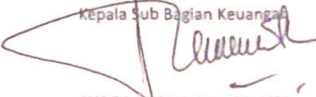
NAMA : INDRA YUSNOVAN, SE.,MM
 NIP : 19861230 201001 1 003
 JABATAN : Kasubag Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA ANGGARAN TW-IV		REALISASI KINERJA ANGGARAN TW-IV		CAPAIAN KINERJA ANGGARAN TW-IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN		PENANGGUNG JAWAB
				K	Rp.	K	Rp.	K	%	K	Rp.	K (%)	(%)	
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Terpenuhinya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	3 Bulan	74.902.400	3 Bulan	2.000.000	100 %	3	12 Bulan	197.650.000	25	1	Kasubag Keuangan
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Terpenuhinya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	3 Bulan	600.000	3 Bulan	8.252.000	100 %	1375	12 Bulan	10.301.400	25	80	
3	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3 Bulan	2.755.628.165	3 Bulan	2.905.304.790	100 %	105	12 Bulan	13.684.481.030	25	21	
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Terpenuhinya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	3 Bulan	2.000.000	3 Bulan	5.998.800	100 %	300	12 Bulan	6.319.400	25	95	
5	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terpenuhinya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	3 Bulan	1.000.000	3 Bulan	1.500.000	100 %	150	12 Bulan	4.106.000	25	37	
6	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Terpenuhinya Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah.	3 Bulan	500.000	3 Bulan	1.500.000	100 %	300	12 Bulan	155.030.800	25	1	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Penyesuaian jadwal dan DPRD
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
Akselerasi penyerapan anggaran
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
Percepatan proses pengadministrasian pencairan

Mengetahui :
 Sekretaris Dinas

SAIFUL FARID CAHYONO BHAKTI, SP. M.Si
 Pembina
 NIP. 19760208 200312 1 002

Disusun :
 Kepala Sub Bagian Keuangan

INDRA YUSNOVAN, SE.,MM
 Pembina
 NIP. 19861230 201001 1 003

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN PERENCANAAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : Bagastantra Pradhana Astari, S.E.
NIP : 19861128 202421 1 005
Jabatan : Perencana Ahli Pertama

NO	SUB KEGIATAN	KINERJA INDIVIDU/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah yang tersusun	0 Dokumen	0 Dokumen	0 %	1 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah yang tersusun	0 Dokumen	0 Dokumen	0 %	2 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun anggaran pendapatan dan belanja (APBD) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen anggaran pendapatan dan belanja (APBD) Perangkat Daerah yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	4 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun rencana operasional (rencana aksi) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen rencana operasional (rencana aksi) Perangkat Daerah yang tersusun	0 Dokumen	0 Dokumen	100 %	1 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Menyusun draft Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas dan draft Perjanjian Kinerja Perubahan dan Pakta Integritas Perubahan	Jumlah draft Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas dan draft Perjanjian Kinerja Perubahan dan Pakta Integritas Perubahan	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	4 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun realisasi kinerja dengan target kinerja dalam dokumen Perjanjian Kinerja per triwulan	Jumlah realisasi kinerja dengan target kinerja dalam dokumen Perjanjian Kinerja per triwulan	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	100	Plt. JF Perencana

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Penyusunan Anggaran
 - Perubahan regulasi tentang perencanaan daerah
- Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Secepatnya susun langkah percepatan

Mengetahui :
Plt. JF. Perencana

INDRA YUSNOVAN, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19861230 201001 1 003

Probolinggo, 2 Januari 2026
Disusun,
Staf

BAGASTANTRA PRADHANA ASTARI, S.E.
Perencana Ahli Pertama
NIPPPK. 19861128 202421 1 005

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN PERENCANAAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

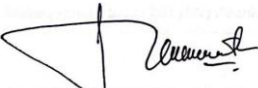
Nama : Putra Nusantara, S.E.
NIP : 19920729 202203 1 004
Jabatan : Penyuluh Koperasi

NO	SUB KEGIATAN	KINERJA INDIVIDU/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah yang tersusun	0 Dokumen	0 Dokumen	0 %	1 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah yang tersusun	0 Dokumen	0 Dokumen	0 %	2 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun anggaran pendapatan dan belanja (APBD) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen anggaran pendapatan dan belanja (APBD) Perangkat Daerah yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	4 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun rencana operasional (rencana aksi) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen rencana operasional (rencana aksi) Perangkat Daerah yang tersusun	0 Dokumen	0 Dokumen	0 %	1 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Menyusun draft Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas dan draft Perjanjian Kinerja Perubahan dan Pakta Integritas Perubahan	Jumlah draft Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas dan draft Perjanjian Kinerja Perubahan dan Pakta Integritas Perubahan	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	4 Dokumen	100	Plt. JF Perencana
		Menyusun realisasi kinerja dengan target kinerja dalam dokumen Perjanjian Kinerja per triwulan	Jumlah realisasi kinerja dengan target kinerja dalam dokumen Perjanjian Kinerja per triwulan	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	100	Plt. JF Perencana

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

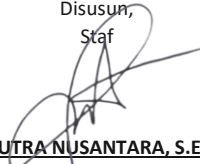
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Penyusunan Anggaran
 - Perubahan regulasi tentang perencanaan daerah
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui :
Plt. JF. Perencana


INDRA YUSNOVAN, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19861230 201001 1 003

Probolinggo, 2 Januari 2026

Disusun,
Staf


PUTRA NUSANTARA, S.E.
Penyuluh Koperasi
NIP. 19920729 202203 1 004

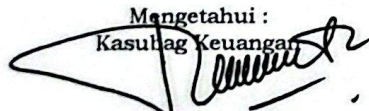
REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN KEUANGAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : JOKO TONO SUSANTO, S.Sos. MAP
 NIP : 19790824 200604 1 014
 Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
				K	(Rp.)	K	(Rp.)	K	(%)	K	(Rp.)	K	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Terlaksananya penyusunan administrasi keuangan	- Jumlah dokumen buku kas umum yang disediakan	12	-	12	-	100	-	12	-	100	-	Bendahara Pengeluaran
2			- Jumlah dokumen buku pajak yang disediakan	12	-	12	-	100	-	12	-	100	-	Bendahara Pengeluaran
3			- Jumlah dokumen buku bank yang disediakan	12	-	12	-	100	-	12	-	100	-	Bendahara Pengeluaran
4			- Jumlah laporan realisasi belanja yang disediakan	12	-	12	-	100	-	12	-	100	-	Bendahara Pengeluaran
5			- Jumlah laporan rekonsiliasi bulanan	12	-	12	-	100	-	12	-	100	-	Bendahara Pengeluaran

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Dalam proses pencairan dan laporan penginputan SIPD terjadi gangguan Aplikasi SIPD.
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Dilakukan koordinasi dengan BPPKAD Bidang Akuntansi
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Dilakukan pelaporan dan penghapusan selisih yang terjadi diaplikasi tersebut sehingga Balance

Mengetahui :
 Kasubag Keuangan

INDRA YUSNOVAN, SE, MM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19861230 201001 1 003

Disusun :

JOKO TONO SUSANTO, S.Sos. MAP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19790824 200604 1 014

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN KEUANGAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nam : Nityasa Rahajeng, S.E.,M.M.
NIP : 19870621 201101 2 021
Jaba : BENDAHARA PENERIMAAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	Jumlah penerimaan dan penyetoran pendapatan PAD	Mencatat semua penerimaan dan penyetoran pendapatan PAD	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	100	Bendahara Penerimaan
2	-	Jumlah STS dan Slip Setoran	Menyampaikan STS dan Slip Setoran ke Bidang kuasa BUD (Badan Keuangan Daerah) setiap melakukan penyetoran	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	100	Bendahara Penerimaan
3		Jumlah Tanda Terima Pembayaran (TTP) kwitansi	Membuat Tanda Terima Pembayaran (TTP) kwitansi	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	100	Bendahara Penerimaan
4		Tersedianya Surat Kuasa Ke Bank (BPD dan BPR) untuk di Debet	Membuat Surat Kuasa Ke Bank (BPD dan BPR) untuk Di Debet	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	100	Bendahara Penerimaan
5		Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan dari Bendahara Penerima Pembantu	Merekap Laporan Realisasi Pendapatan dari Bendahara Penerima Pembantu	12 Laporan	12 Laporan	100 %	12 Laporan	100	Bendahara Penerimaan
6		Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan Secara Periodik Setiap Bulan	Membuat Laporan Realisasi Pendapatan Secara Periodik Setiap Bulan	12 Laporan	12 Laporan	100 %	12 Laporan	100	Bendahara Penerimaan
7		Jumlah Penerimaan (TBP)	Membuat Tanda Bukti Penerimaan (TBP)	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	100	Bendahara Penerimaan

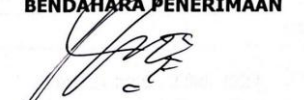
Sesuai hasil capaian kineria tersebut, dilakukan evaluasi sebagaai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan vanq dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
 - Perubahan regulasi penatausahaan Keuangan
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui :
Kepala Sub Bagian Keuangan


INDRA YUSNOVAN, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19861230 201001 1 003

Disusun,
BENDAHARA PENERIMAAN


NITYASA RAHAJENG, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19870621 201101 2 021

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

Periode Pelaksanaan : Triwulan IV

NAMA : TONY HUZAIRI, SAP. M.AP

NIP : 19810418 201601 1 001

JABATAN : Kasubag Umum dan Kepegawaian

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA		REALISASI KINERJA		CAPAIAN KINERJA		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI		PENANGGUNG JAWAB
				ANGGARAN TW-IV	ANGGARAN TW-IV	ANGGARAN TW-IV	ANGGARAN TW-IV	ANGGARAN TW-IV	ANGGARAN TW-IV	ANGGARAN TW-IV	ANGGARAN TW-IV	TAHUNAN	TAHUNAN	
1	2	3	4	K	Rp.	K	Rp.	K	%	K	Rp.	K (%)	(%)	15
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Terperuhnya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Menyediakan ATK, Kertas, Bahan Cetak, Perabot Kantor, Alat Listrik, Natura.	12 Bulan	91,028,250	12 Bulan	90,340,626	100 %	99	12 Bulan	91,028,250	25	99	Kasubag Umum dan Kepegawaian
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Belanja Modal.	Tersediannya Perlengkapan Kantor, Mebel, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, Peralatan Umum, Personal Komputer, Peralatan Personal Komputer dan Bahan Bangunan.	12 Bulan	192,279,100	12 Bulan	185,684,622	100 %	97	12 Bulan	192,279,100	25	97	
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Terperuhnya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Membayar Tagihan Air, Listrik dan Internet.	12 Bulan	114,518,193	12 Bulan	112,734,391	100 %	98	12 Bulan	114,518,193	25	98	
4	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Terperuhnya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Penyediaan Langganan Surat Kabar.	12 Bulan	3,885,000	12 Bulan	3,120,000	100 %	80	12 Bulan	3,885,000	25	80	
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Terbayarnya Honor Pertanggungjawaban Kegiatan, Honor Tenaga Non PNS dan Perjalanan Dinas.	Pencairan Belanja Mamin Rapat, Honor Narasumber, Honor Tenaga Non PNS dan Perjalanan Dinas.	12 Bulan	2,951,321,339	12 Bulan	2,796,650,711	100 %	95	12 Bulan	2,951,321,339	25	95	
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan.	Terperuhnya Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas.	Penyediaan BBM Operasional, Pembayaran Pajak dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas.	12 Bulan	117,826,000	12 Bulan	117,241,900	100 %	100	12 Bulan	117,826,000	25	100	

7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Kantor.	Penyediaan Pemeliharaan Peralatan Kantor.	9 Bulan	20,300,000	9 Bulan	20,285,000	100 %	100	12 Bulan	20,300,000	25	100	
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya.	Terpenuhinya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor.	Penyediaan Pemeliharaan Gedung Kantor	9 Bulan	15,940,000	9 Bulan	15,481,750	100 %	97	12 Bulan	15,940,000	25	97	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Proses administrasi berkas SPJ berbasis aplikasi kurang simple
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
Akselerasi proses administrasi berkas SPJ
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
Percepatan proses pengadministrasian berkas SPJ

Mengetahui :
Sekretaris Dinas


SAIFUL FARID CARKONO BHAKTI, S.P., M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP. 19760208 200312 1 002

Probolinggo, 2 Januari 2026

Disusun :
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


TONY HUZAIFI, SAP. M.AP

Pegata
NIP. 19810418 201601 1 001

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

Periode Pelaksanaan : Triwulan IV

NAMA : ENDANG TAMARI

NIP : 19690521 200801 2 014

JABATAN : Staf

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TW-IV	REALISASI KINERJA TW-IV	CAPAIAN KINERJA TW-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Terpenuhiinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Menyediakan ATK, Kertas, Bahan Cetak, Perabot Kantor, Alat Listrik, Natura.	-	-	-	91,028,250	-	
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tertaksananya Pengadaan Belanja Modal.	Tersediannya Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Kursi Kerja, Alat Studio, Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer.	-	-	-	192,279,100	-	
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Terpenuhiinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Membayar Tagihan Telepon, Air, Listrik dan Internet.	-	-	-	114,518,193	-	
4	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Terpenuhiinya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Penyediaan Langganan Surat Kabar, Reklame, Sewa Mebel dan Sewa Alat Rumah Tangga.	-	-	-	3,885,000	-	Staf
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Terbayarnya Honor Pertanggungjawaban Kegiatan, Honor Tenaga Non PNS dan Perjalanan Dinas.	Pencairan honor PPBJ, BBM Operasional, Belanja Cetak, Belanja Mamin Rapat, Honor Narasumber, Honor Tenaga Non PNS dan Perjalanan Dinas.	-	-	-	2,951,321,339	-	
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan.	Terpenuhiinya Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas	Penyediaan Pembayaran Pajak dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas.	-	-	-	117,826,000	-	
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya.	Terpenuhiinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Kantor.	Penyediaan Pemeliharaan Peralatan Kantor.	-	-	-	20,300,000	-	
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya.	Terpenuhiinya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor.	Penyediaan Pemeliharaan Gedung Kantor	-	-	-	15,940,000	-	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Proses administrasi berkas SPJ berbasis aplikasi kurang simple
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
Akselerasi proses administrasi berkas SPJ
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
Percepatan proses pengadministrasian berkas SPJ

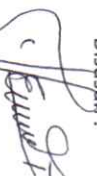
Mengetahui :

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Disusun :

Probolinggo, 2 Januari 2026


TONY HUZAIRI, SAP. M.AP
Perfata
NIP. 19810418 201601 1 001


ENDANG TAMARI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19690521 200801 2 014

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
Periode Pelaksanaan : Triwulan IV

NAMA : IMAM BAHARUDIN
NIP 19740505 201001 1 001
JABATAN : Staf

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TW-IV	REALISASI KINERJA TW-IV	CAPAIAN KINERJA TW-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Terpenuhinya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang yang diusulkan terkait Rencana Kebutuhan Barang baik pengadaan, pemeliharaan, pemanfaatan dan penghapusan	1	1	1	1	1	Staf
		Menyiapkan usulan penghapusan barang yang rusak/tidak dipergunakan lagi/hilang	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung	1	1	1	1	1	
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Melaksanakan penatausahaan barang	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung	16	13	13	16	13	
3		Membuat laporan penatausahaan barang	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung	8	6	6	8	6	
4	Melaksanakan Tugas Lain Yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan Tugas Lain Yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang mendukung operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung	13	13	13	13	13	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Rekonsiliasi Triwulan IV blm ada jadwal pelaksanaan
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
Laksanakan sesuai jadwal dan tepat waktu
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
Melakukan Evaluasi dan menindaklanjuti rekomendasi pimpinan

Probolinggo, 2 Januari 2026

Mengetahui :
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


TONY HUZAIFA, SAP. M.AP
Perata
NIP. 19810418 201601 1 001

Disusun :


IMAM BAHARUDIN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19740505 201001 1 001

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERKOPERASIAN
Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA ANGGARAN TB-IV			REALISASI KINERJA ANGGARAN TB-IV			CAPAIAN KINERJA ANGGARAN TB-IV			TARGET TAHUNAN			PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Satuan	Rp.	K	Satuan	Rp.	K	Satuan	%	K	Satuan	Rp.	K (%)	(%)
1	PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI	Prosentase Koperasi Aktif yang patuh terhadap peraturan perundang-undangan	100	%	49.007.500	93	%	45.649.384	93,15	%	93,1	82	%	49.007.500	113,59	93,1
	Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan	30	Unit Usaha	30.804.500	30	Unit Usaha	30.118.167	30	Unit Usaha	97,8	30	Unit Usaha	30.804.500	100,00	97,8
	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Jumlah Koperasi yang dilakukan penguatan tata kelola kelembagaan	30	Unit Usaha	18.203.000	30	Unit Usaha	15.531.217	30	Unit Usaha	85,3	30	Unit Usaha	18.203.000	100,00	85,3
2	PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI	Prosentase Koperasi Aktif yang meningkat status kesehatannya	100	%	16.604.000	57	%	9.469.950	57,03	%	57,0	92	%	16.604.000	61,99	57,0
	Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Penilaian Kesehatan Koperasi Meliputi Tata Kelola, Profil Risiko, Kinerja Keuangan, dan Permodalan	Meningkatnya Status Kesehatan Koperasi Aktif	30	Unit Usaha	16.604.000	30	Unit Usaha	9.469.950	30	Unit Usaha	57,0	30	Unit Usaha	16.604.000	100,00	57,0
3	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	Prosentase SDM Koperasi yang meningkat kapasitasnya	100	%	770.330.750	98	%	755.478.497	98,07	%	98,1	75	%	770.330.750	130,76	98,1
	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Jumlah Koperasi yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian	750	Orang	770.330.750	750	Orang	755.478.497	750	Orang	98,1	750	Orang	770.330.750	100,00	98,1

4	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	Prosentase Koperasi yang meningkat volume usahanya	100	%	69.631.750	88	%	61.148.094	87,82	%	87,8	25	%	69.631.750	351,27	87,8
	Pemberdayaan Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi yang diberdayakan dan dilindungi	30	Unit Usaha	69.631.750	30	Unit Usaha	61.148.094	30	Unit Usaha	87,8	30	Unit Usaha	69.631.750	100,00	87,8

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN



SUGENG WIYANTO, S.Sos, M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19690322 199703 1 002

Probolinggo, 02 Januari 2026

Disusun,
KEPALA BIDANG
PERKOPERASIAN



ARY SULISTYOWATI, SE, M.AP

Pembina
NIP. 197507182006042018

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERKOPERASIAN
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : JOSEF TEGUH SULAKSONO, SE.
 NIP : 19690111 200212 1 003
 Jabatan : JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS KOPERASI

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sub Kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Meliputi Tata Kelola, Profil Risiko, Kinerja Keuangan, dan Permodalan	Meningkatnya Status Kesehatan Koperasi Aktif	- Jumlah Koperasi Aktif yang diberikan penilaian kesehatan	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	100,00	Kepala Bidang Perkoperasian
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Jumlah Koperasi Aktif yang patuh terhadap peraturan perundang-undangan	- Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	100,00	Kepala Bidang Perkoperasian
3	Sub Kegiatan Pemberdayaan Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Volume Usaha Koperasi Aktif	- Jumlah Koperasi yang diberdayakan dan dilindungi	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	100,00	Kepala Bidang Perkoperasian

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG
 PERKOPERASIAN

ARY SULISTYOWATI, SE, M.AP
 Pembina
 NIP. 197507182006042018

Probolinggo, 02 Januari 2026
 Disusun,
 JABATAN FUNGSIONAL
 PENGAWAS KOPERASI

JOSEF TEGUH SULAKSONO, SE.
 Penata Tk. I
 NIP. 19690111 200212 1 003

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERKOPERASIAN

Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : PITRA JAYA KUSUMA, S.STP
 NIP : 19920605 201609 1 001
 Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	PENANGGUNG JAWAB
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Sub Kegiatan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Meningkatnya Jumlah Koperasi Aktif yang patuh terhadap peraturan perundang-undangan	- Jumlah Koperasi yang dilakukan penguatan tata kelola kelembagaan koperasi	30 Unit Usaha	30 Unit Usaha	30 Unit Usaha	30 Unit Usaha	100,00	Kepala Bidang Perkoperasian

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

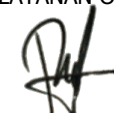
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG
 PERKOPERASIAN

ARY SULISTYOWATI, SE, M.AP

Pembina
 NIP. 197507182006042018

Probolinggo, 02 Januari 2026
 Disusun,
 PENATA LAYANAN OPERASIONAL



PITRA JAYA KUSUMA, S.STP

Penata
 NIP. 19920605 201609 1 001

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERKOPERASIAN

Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : NOOR FAIZAL LATHIF, SE.
 NIP : 19880709 202203 1 002
 Jabatan : PENYULUH KOPERASI

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	PENANGGUNG JAWAB
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Sub Kegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Meningkatnya Jumlah Koperasi Aktif yang Berkualitas	- Jumlah SDM yang memahami pengetahuan perkoperasian	750 Orang	750 Orang	750 Orang	750 Orang	100	Kepala Bidang Perkoperasian

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
 - Perubahan regulasi penatausahaan Keuangan
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG
 PERKOPERASIAN

ARY SULISTYOWATI, SE, M.AP

Pembina
 NIP. 197507182006042018

Probolinggo, 02 Januari 2026
 Disusun,
 PENYULUH KOPERASI

NOOR FAIZAL LATHIF, SE.

Penata Muda
 NIP. 19880709 202203 1 002

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERKOPERASIAN
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

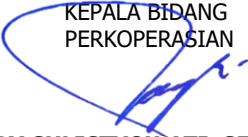
Nama : LINDA WAHYU WIDIANTI, SE.
 NIP : 19921027 202203 2 006
 Jabatan : ANALIS KOPERASI

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	PENANGGUNG JAWAB
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Sub Kegiatan Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Jumlah Koperasi Aktif yang patuh terhadap peraturan perundang-undangan	- Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan	30 Unit Usaha	30 Unit Usaha	30 Unit Usaha	30 Unit Usaha	100,00	Kepala Bidang Perkoperasian

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
 - Perubahan regulasi penatausahaan Keuangan
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG
 PERKOPERASIAN



ARY SULISTYOWATI, SE, M.AP
 Pembina
 NIP. 197507182006042018

Probolinggo, 02 Januari 2026
 Disusun,
 ANALIS KOPERASI



LINDA WAHYU WIDIANTI, SE.
 Penata Muda
 NIP. 19921027 202203 2 006

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERKOPERASIAN
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

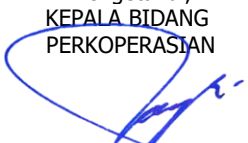
Nama : SADIK RAHMAN, S.E.
 NIP : 19810608 202321 1 009
 Jabatan : FUNGSIONAL PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sub Kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Meliputi Tata Kelola, Profil Risiko, Kinerja Keuangan, dan Permodalan	Meningkatnya Status Kesehatan Koperasi Aktif	- Jumlah Koperasi Aktif yang diberikan penilaian kesehatan	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	100,00	Kepala Bidang Perkoperasian

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG
 PERKOPERASIAN


ARY SULISTYOWATI, SE, M.AP
 Pembina
 NIP. 197507182006042018

Probolinggo, 02 Januari 2026
 Disusun,
 JABATAN FUNGSIONAL
 PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA


SADIK RAHMAN, S.E.
 NIP. 19810608 202321 1 009

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERKOPERASIAN
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : SOFWAN AZIZ, S.E.
 NIP : 19940103 202321 1 016
 Jabatan : FUNGSIONAL PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

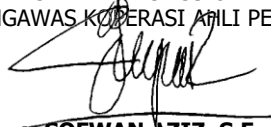
NO	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TB-IV	REALISASI KINERJA TB-IV	CAPAIAN KINERJA TB-IV	TARGET TAHUNAN	PROGRES REALISASI TAHUNAN (%)	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sub Kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Meliputi Tata Kelola, Profil Risiko, Kinerja Keuangan, dan Permodalan	Meningkatnya Status Kesehatan Koperasi Aktif	- Jumlah Koperasi Aktif yang diberikan penilaian kesehatan	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	30 Koperasi	100,00	Kepala Bidang Perkoperasian

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Perubahan regulasi tentang Peraturan Perkoperasian
- 2) Rekomendasi dari pimpinan :
 - Laksanakan penyesuaian terhadap regulasi yang ada
- 3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :
 - Segera susun langkah percepatan

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG
 PERKOPERASIAN

ARY SULISTYOWATI, SE, M.AP
 Pembina
 NIP. 197507182006042018

Probolinggo, 02 Januari 2026
 Disusun,
 JABATAN FUNGSIONAL
 PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

SOFWAN AZIZ, S.E.
 NIP. 19940103 202321 1 016

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG USAHA MIKRO KAB. PROBOLINGGO
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.SI
 NIP : 19850302 201001 1 007
 Jabatan : KEPALA BIDANG USAHA MIKRO

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
					(Rp.)	K	(Rp.)	K	(%)	K	(Rp.)	K	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Fasilitasi Kemudahan Perijinan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- Jumlah usaha mikro yang mendapat perijinan	600	1.428.000	600	808.000	600	56%	2400	20.000.000	2.400	100%	
2	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan fasilitasi kemitraan usaha mikro	445	29.520.000	445	28.828.000	445	98%	850	40.000.000	850	100%	
3	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan Pembinaan dan Pendampingan usaha mikro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Meningkatnya unit usaha yang terfasilitasi dalam pengembangan produk dan pengolahan, pemasaran, SDM, serta desain dan teknologi	- Jumlah unit usaha mikro yang mendapatkan fasilitasi produk dan pengolahan, pemasaran, SDM serta desain dan teknologi	25	75.000.000	25	69.108.600	25	92%	25	120.000.000	25	100%	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- a. Karena adanya perubahan anggaran

2) Rekomendasi dari pimpinan :

- a. Melaksanakan percepatan penyerapan

3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :

- a. akan melaksanakan penyerapan sesuai perencanaan

Mengetahui :
 Kepala Dinas
 Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
 Kabupaten Probolinggo


SUGENG WIYANTO, S.Sos,MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19690322 199703 1 002

Probolinggo, 02 Januari 2026

Disusun :
 Kepala Bidang Usaha Mikro


ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.SI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19850302 201001 1 007

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG USAHA MIKRO KAB. PROBOLINGGO
Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : MOCH. IQBAL MAHARDIYANI, S.AB., MM
 NIP : 19820407 201001 1 015
 Jabatan : JF PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
1	2	3	4											
1	Fasilitasi Kemudahan Perijinan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- Jumlah usaha mikro yang mendapat perijinan	600	1.428.000	600	808.000	600	56%	2400	20.000.000	2.400	100%	
2	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan fasilitasi kemitraan usaha mikro	445	29.520.000	445	28.828.000	445	98%	850	40.000.000	850	100%	
3	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan Pembinaan dan Pendampingan usaha mikro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Meningkatnya unit usaha yang terfasilitasi dalam pengembangan produk dan pengolahan, pemasaran, SDM, serta desain dan teknologi	- Jumlah unit usaha mikro yang mendapatkan fasilitasi produk dan pengolahan, pemasaran, SDM serta desain dan teknologi	25	75.000.000	-	69.108.600	25	92%	25	120.000.000	25	100%	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- a. Karena adanya perubahan anggaran

2) Rekomendasi dari pimpinan :

- a. Melaksanakan percepatan penyerapan

3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :

- a. akan melaksanakan penyerapan sesuai perencanaan

Mengetahui :
 Kepala Bidang Usaha Mikro



ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.Si

Penata Tingkat I
 NIP. 19850302 201001 1 007

Probolinggo, 02 Januari 2026

Disusun :
 JF PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



MOCH. IQBAL MAHARDIYANI, S.AB., MM

Penata Tk I
 NIP. 19820407 201001 1 015

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG USAHA MIKRO KAB. PROBOLINGGO
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : SUPAMI, S. Sos
 NIP : 19710605 199703 2 009
 Jabatan : JF PENYULUH PERINDAG AHLI MUDA

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
1	2	3	4											
1	Fasilitasi Kemudahan Perijinan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- Jumlah usaha mikro yang mendapat perijinan	600	1.428.000	600	808.000	600	56%	2400	20.000.000	2.400	100%	
2	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan fasilitasi kemitraan usaha mikro	445	29.520.000	445	28.828.000	445	98%	850	40.000.000	850	100%	
3	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan Pembinaan dan Pendampingan usaha mikro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Meningkatnya unit usaha yang terfasilitasi dalam pengembangan produk dan pengolahan, pemasaran, SDM, serta desain dan teknologi	- Jumlah unit usaha mikro yang mendapatkan fasilitasi produk dan pengolahan, pemasaran, SDM serta desain dan teknologi	25	75.000.000	-	69.108.600	25	92%	25	120.000.000	25	100%	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- a. Karena adanya perubahan anggaran

2) Rekomendasi dari pimpinan :

- a. Melaksanakan percepatan penyerapan

3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :

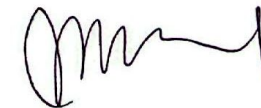
- a. akan melaksanakan penyerapan sesuai perencanaan

Mengetahui :
 Kepala Bidang Usaha Mikro



ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.SI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19850302 201001 1 007

Probolinggo, 02 Januari 2026
 Disusun :
 JF PENYULUH PERINDAG AHLI MUDA



SUPAMI, S.Sos
 Penata
 NIP. 19710605 199703 2 009

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG USAHA MIKRO KAB. PROBOLINGGO
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : LINDA PRATIWI, SE., MM
 NIP : 19781012 200312 2 005
 Jabatan : JF PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
1	2	3	4											
1	Fasilitasi Kemudahan Perijinan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- Jumlah usaha mikro yang mendapat perijinan	600	1.428.000	600	808.000	600	56%	2400	20.000.000	2.400	100%	
2	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan fasilitasi kemitraan usaha mikro	445	29.520.000	445	28.828.000	445	98%	850	40.000.000	850	100%	
3	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan Pembinaan dan Pendampingan usaha mikro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Meningkatnya unit usaha yang terfasilitasi dalam pengembangan produk dan pengolahan, pemasaran, SDM, serta desain dan teknologi	- Jumlah unit usaha mikro yang mendapatkan fasilitasi produk dan pengolahan, pemasaran, SDM serta desain dan teknologi	25	75.000.000	-	69.108.600	25	92%	25	120.000.000	25	100%	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- a. Karena adanya perubahan anggaran

2) Rekomendasi dari pimpinan :

- a. Melaksanakan percepatan penyerapan

3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :

- a. akan melaksanakan penyerapan sesuai perencanaan

Mengetahui :
 Kepala Bidang Usaha Mikro



ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.Si

Penata Tingkat I
 NIP. 19850302 201001 1 007

Probolinggo, 02 Januari 2026

Disusun :
 JF PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA



LINDA PRATIWI, SE., MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19781012 200312 2 005

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BIDANG USAHA MIKRO KAB. PROBOLINGGO

Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : LILIK FARIDA, S.Sos., MM
NIP : 19730701 200701 2 009
Jabatan : PENGELOLA DATA

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
1	2	3	4											
1	Fasilitasi Kemudahan Perijinan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- Jumlah usaha mikro yang mendapat perijinan	600	1.428.000	600	808.000	600	56%	2400	20.000.000	2.400	100%	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- a. Karena adanya perubahan anggaran

2) Rekomendasi dari pimpinan :

- a. Melaksanakan percepatan

3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :

- a. akan melaksanakan penyerapan sesuai perencanaan

Mengetahui :
Kepala Bidang Usaha Mikro



ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19850302 201001 1 007

Probolinggo, 02 Januari 2026

Disusun :
PENGELOLA DATA



LILIK FARIDA, S.Sos., MM
Penata
NIP. 19730701 200701 2 009

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG USAHA MIKRO KAB. PROBOLINGGO
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : ROSALIA AGUSTINI, SE
 NIP : 19930824 202203 2 003
 Jabatan : FASILITATOR KEWIRAUSAHAAN

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
1	2	3	4											
1	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan fasilitasi kemitraan usaha mikro	445	29.520.000	445	28.828.000	445	98%	850	40.000.000	850	100%	
2	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Meningkatnya Jumlah unit Usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan terhadap usaha mikro	- jumlah pelaku usaha yang mendapatkan Pembinaan dan Pendampingan usaha mikro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- a. Karena adanya perubahan anggaran

2) Rekomendasi dari pimpinan :

- a. Melaksanakan percepatan penyerapan

3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :

- a. akan melaksanakan penyerapan sesuai perencanaan

Mengetahui :
 Kepala Bidang Usaha Mikro



ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.Si

Penata Tingkat I
 NIP. 19850302 201001 1 007

Probolinggo, 02 Januari 2026

Disusun :
 FASILITATOR KEWIRAUSAHAAN



ROSALIA AGUSTINI, SE
 Penata Muda
 NIP. 19930824 202203 2 003

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG USAHA MIKRO KAB. PROBOLINGGO
Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : NYASSI SHOLIHIN HABIBI, SE
NIP : 19790302 201601 1 001
Jabatan : PENGELOLA DATA

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Realisasi Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Capaian Kinerja dan Anggaran (Tribulan IV)		Target Tahunan		Progres Realisasi Tahunan		Penanggung Jawab
1	2	3	4											
1	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Meningkatnya unit usaha yang terfasilitasi dalam pengembangan produk dan pengolahan, pemasaran, SDM, serta desain dan teknologi	- Jumlah unit usaha mikro yang mendapatkan fasilitasi produk dan pengolahan, pemasaran, SDM serta desain dan teknologi	25	75.000.000	25	69.108.600	25	92%	25	120.000.000	25	100%	

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- a. Karena adanya perubahan anggaran

2) Rekomendasi dari pimpinan :

- a. Melaksanakan percepatan

3) Tindak lanjut atas perbaikan kinerja :

- a. akan melaksanakan penyerapan sesuai perencanaan

Mengetahui :
Kepala Bidang Usaha Mikro



ADITIA ARYA GUNTORO, ST., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19850302 201001 1 007

Probolinggo, 02 Januari 2026

Disusun :
PENGELOLA DATA



NYASSI SHOLIHIN HABIBI, SE., MM
Penata
NIP. 19790302 201601 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
PERIODE PELAKSANAAN : TRIBULAN IV

Nama : MEHDINSAREZA WIRIARSA, S.IP, MA, M.Se
NIP : 19841107 200903 1 002
Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. 000	K	Rp. 000	K (%)	(%)	K	Rp. 000	K (%)	(%)
1	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaku Usaha yang difasilitasi promosi melalui Pameran Dagang Nasional dan Misi Dagang	10	13.484	0	5.424	100	40,22	10	13.484	100	85,83
2	Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Jumlah Produk Unggulan Kabupaten yang difasilitasi Promosi dan Pemasaran	15	259.089	10	6.834	100	2,63	15	259.089	100	99,62
3	Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan Harga, Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Pelaksanaan Operasi Pasar	3	941.283	3	933.192	100	99,14	3	941.283	100	99,14
4	Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pengawasan penyaluran dan penggunaan pupuk dan pestisida bersubsidi	6	15.249	6	12.944	100	84,88	6	15.249	100	84,88
5	Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Jumlah dokumen Tanda Daftar Gudang	5	5.044	5	3.628	100	71,92	5	5.044	100	71,92
6	Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Prosentase Sarana Distribusi Perdagangan yang dibangun dan direvitalisasi	5	1.027.075	4	505.560	100	49,22	33	1.027.075	100	49,22
7	Pembinaan Terhadap	Prosentase Peningkatan SDM	33	77.877	33	74.408	100	95,54	33	77.877	100	95,54

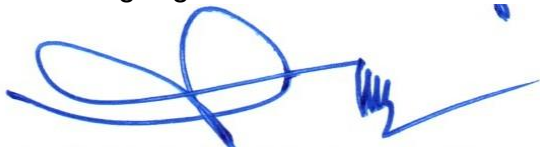
Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan dan Nilai Transaksi Perdagangan											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1. Sasaran :
 - Fasilitasi promosi dan pemasaran produk unggulan daerah
 - Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota dan pemantauan harga, stok barang kebutuhan pokok
 - Meningkatnya kualitas sarana distribusi perdagangan dan peningkatan SDM pengelola sarana distribusi perdagangan
2. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Rencana kegiatan pameran yang telah dianggarkan tidak dapat terlaksana dikarenakan sumber dana berasal dari DBHCHT dimana juknis nya menyebutkan tidak dapat digunakan untuk kegiatan pameran dagang
 - Anggaran Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan yang bersumber dana DBHCHT tidak dapat dilaksanakan dikarenakan juknis tidak dapat digunakan untuk revitalisasi pasar
 - Anggaran pemeliharaan Gerbang Wisata Bromo tidak terserap maksimal dikarenakan anggaran pemeliharaan yang dianggarkan tidak dipergunakan karena belum ada kerusakan bangunan.
3. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
 - Laksanakan koordinasi, konsultasi terkait gejolak harga BAPOKTING, peredaran Barang Berbahaya (B-2) dengan Provinsi dan BAKORWIL Jember
 - Terkait anggaran yang telah difocusing dapat dilaksanakan kerjasama dengan dimaksimalkan menggandeng pihak CSR/TJSL dari perusahaan dan bank yang ada di Kabupaten Probolinggo sehingga sinergi dapat melaksanakan program kegiatan yang tidak tercover oleh anggaran pemerintah. Selain CSR dapat juga dengan menggandeng kegiatan dari Pemerintah Provinsi maupun Kementerian.
 - Laksanakan konsultasi, komunikasi dan koordinasi serta membuat pengusulan pengajuan revitalisasi pasar ke provinsi dan Kementerian Perdagangan.
4. Tindak lanjut rekomendasi dari pimpinan, adalah :
 - siap melaksanakan sesuai dengan rekomendasi

Mengetahui :

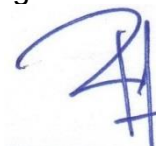
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro
Perdagangan dan Perindustrian



SUGENG WIYANTO, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19690322 199703 1 002

Kepala Bidang Perdagangan
Dinas Koperasi, Usaha Mikro
Perdagangan dan Perindustrian



MEHDINSAREZA WIRIARSA, S.IP, MA, M.Se

Penata Tingkat I
NIP. 19841107 200903 1 002

**EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PROBOLINGGO**

Nama : RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
NIP : 19750401 200903 1 001
Jabatan : JaFung Penjamin Mutu Produk Muda

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. 000	K	Rp. 000	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. 000	K (%)	Rp. (%)
1	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Jumlah pelaksanaan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi	3	12.626,3	3	9.134	0	72,34 %	3	12.626,3	72,34 %	3
2	Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak	0	928.657	0	924.058,71 4	0	99,50%	3	928.657	99,50%	9
3	Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	Jumlah pupuk dan pestisida yang diterima oleh Masyarakat	6	15.249,5	0	12.944,501	0	84,88%	0	15.249,5	84,88%	14

4	Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Jumlah Gudang yang terdaftar	0	5.044,2	10	3.628	0	71,92%	10	5.044,2	71,92%	14
---	---	------------------------------	---	---------	----	-------	---	--------	----	---------	--------	----

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

1. Terserap sesuai peruntukannya

b) Rekomendasi dari pimpinan, adalah :

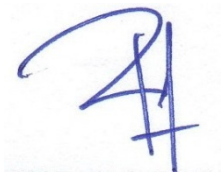
1. Berdasarkan Perpres Nomor 6 Tahun 2025 dan Permentan Nomor 15 tahun 2025 maka kewenangan pengawasan pupuk bersubsidi bukan dibidang perdagangan.

c) Tindaklanjut atas perbaikan kinerja, adalah :

1. Berdasarkan pertimbangan point b maka untuk pengawasan pupuk bersubsidi penyerapan lebih lambat menunggu pergeseran.

Mengetahui :

**KEPALA BIDANG PERDAGANGAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN PROBOLINGGO**



Mehdingsareza Wiriarsa, SIP. MA. M. Se.

Penata Tk I

NIP : 19841107 200903 1 002

**KASI DISTRIBUSI PERDAGANGAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN PROBOLINGGO**



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk I

NIP. 19750401 200903 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO
PERIODE PELAKSANAAN : TRIBULAN IV

Nama : WIDHA RACHMAWATI, SE
NIP : 19880111 201101 2 016
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. 000	K	Rp. 000	K (%)	(%)	K	Rp. 000	K (%)	(%)
1	Pameran Dagang Nasional	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam pameran dagang	5	5.265	0	2.157	100	40,96	5	5.265	100	91,64
2	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam misi dagang produk ekspor unggulan	5	8.219	5	3.267	100	39,74	5	8.219	100	80,02
3	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah UMKM yang melakukan pemasaran produk dalam negeri melalui kemitraan dengan retail, marketplace, perhotelan dan jasa akomodasi	15	259.089	10	6.834	100	2,63	15	259.089	100	99,62

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1. Sasaran : Fasilitasi promosi dan pemasaran produk unggulan daerah
- a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
- Pameran Dagang Nasional : rencana kegiatan pameran yang telah dianggarkan tidak dapat terlaksana dikarenakan sumber dana berasal dari DBHCHT dimana juknis nya menyebutkan tidak dapat digunakan untuk kegiatan pameran dagang, anggaran digunakan untuk fasilitasi jika ada undangan pameran tanpa harus sewa stand dan dekorasi stand
 - Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan : anggaran kurang memenuhi untuk mengikuti misi dagang yang diselenggarakan oleh Disperindag Provinsi Jawa Timur sehingga anggaran dipergunakan untuk mengikuti apabila ada undangan terkait sosialisasi dan pembinaan terkait misi dagang
- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
- Terkait anggaran yang telah difocusing dapat dilaksanakan kerjasama dengan dimaksimalkan menggandeng pihak CSR/TJSL dari perusahaan dan bank yang ada di

Kabupaten Probolinggo sehingga sinergi dapat melaksanakan program kegiatan yang tidak tercover oleh anggaran pemerintah. Selain CSR dapat juga dengan menggandeng kegiatan dari Pemerintah Provinsi maupun Kementerian.

c. Tindak lanjut rekomendasi dari pimpinan, adalah :

Laksanakan sesuai dengan petunjuk pimpinan, telah dilaksanakan kerjasama dengan Grab Indonesia pelatihan marketing melalui platform Grab dengan menggunakan anggaran dari Grab Indonesia.

Mengetahui :

**KEPALA BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO,
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO**



MEHDINSAREZA WIRIARSA, S.IP, MA, M.Se

Penata Tingkat I
NIP. 19841107 200903 1 002

**PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN MUDA
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO,
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO**



WIDHA RACHMAWATI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19880111 201101 2 016

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama : PUDJI PERDANA PUTRA
 NIP : 19861205 201903 1 001
 Jabatan : KA UPT METROLOGI LEGAL

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Jumlah UTTP yang ditera/ tera ulang	1.000	Rp. 27.355.608	1.523	Rp. 26.989.636	152,3	98,66	7.500	Rp. 86.592.000	114,44	99,58
2	Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal	Jumlah Pelaku Usaha di Bidang Metrologi Legal yang Dibina	100	Rp. 18.000.000	103	Rp. 13.500.000	103	75	1.200	Rp. 25.500.000	112,16	82,35

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

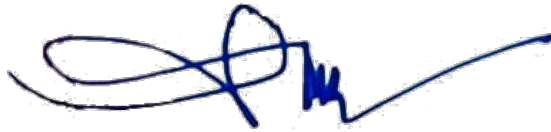
- 1 Sasaran : Meningkatnya alat UTTP yang bertanda tera sah berlaku
 - a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Sarana dan prasarana pendukung pelayanan perlu ditingkatkan, antara lain Genset, AC dan penambahan daya listrik kantor, sehingga jika terjadi listrik padam tetap dapat melakukan pelayanan dan ruang penyimpanan peralatan standar juga lebih terkonidisi dengan suhu yang sesuai. Keterbatasan tenaga reparatir terutama dalam pelayanan tera ulang di kantor, sehingga jika UTTP memerlukan reparasi pada saat pelayanan di kantor masih harus menunggu.
 - Ketidaktersediaan SDM Pengawas Kemetrolagian sehingga pelaksanaan pengawasan kurang optimal
 - b. Rekomendasi Pimpinan
 - Mengoptimalkan anggaran kegiatan yang tersedia secara efisien dan efektif
 - Melakukan koordinasi dan membuat telaah staf terhadap kebutuhan SDM kemetrolagian

c. Tindak lanjut atas perbaikan kinerja, adalah

- Melakukan inovasi pelayanan untuk mengoptimalkan sasaran kinerja, seperti sambang tera dan Jempol Para Metrologi
- Menyusun telaah staf terhadap kebutuhan SDM Kemetrolagian terutama SDM Pengawas Kemetrolagian

Mengetahui

**KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA MIKRO,
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**



SUGENG WIYANTO, S.Sos., M.M.

**Pembina Utama Muda
NIP. 19690322 199703 1 002**

Probolinggo, 2 Januari 2026

KEPALA UPT METROLOGI LEGAL



PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom

**Penata Muda Tk. I
NIP. 19861205 201903 1 001**

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nomor : /BA. Ev-SAKIP/426.110.1/2025

Pada hari ini Jum'at, tanggal Dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, bertempat di Kantor Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom
NIP : 19861205 201903 1 001
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL
Selanjutnya disebut pihak pertama,
2. Nama : PONCO PRASETYO, ST
NIP : 19831024 202421 1 004
Jabatan : FUNGSIONAL PENERA AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut pihak kedua,

Berdasarkan Keputusan Bupati Probolinggo Nomor: 954/155/426.32/2021 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Biro dan Kuasa Pengguna Anggaran Bagian pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Probolinggo Tahun Anggaran 2022 dan Keputusan Kepala Dinas Nomor: 954/014.SAKIP/426.117/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo**.

Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo** periode Oktober sampai dengan Desember 2025 dengan hasil sebagaimana berikut:

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan IV (Bulan Oktober sampai dengan Desember 2025)

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV, maka capaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo Tahun 2025 untuk periode Oktober sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut:

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama : PONCO PRASETYO, ST
NIP : 19831024 202421 1 004
Jabatan : FUNGSIONAL PENERA AHLI PERTAMA

NO	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Meningkatnya kesesuaian alat ukur, takar, timbang dan perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang dan Peralatan yang di Tera / Tera Ulang	10	Rp -	199	Rp -	1990	Rp -	3050	Rp -	124,82	Rp -

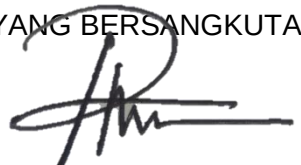
Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

1. Sasaran : Meningkatnya kesesuaian alat ukur, takar, timbang dan perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku
 - a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Terdapat beberapa sarana peralatan dan perlengkapan belum tersedia sehingga pelayanan tidak terlaksana secara maksimal
 - Jadwal pelaksanaan sidang tera ulang tidak terjadwal di triwulan I, pengajuan tera ulang dikantor dan wajib tera ulang di tempat UTTP terpasang yang mengajukan sedikit
 - b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Melaksanakan kegiatan semaksimal mungkin dengan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sambil menunggu penyediaan sarana prasarana tersebut
 - c. Tindaklanjut atas perbaikan kinerja, adalah :
Melaksanakan pelayanan tera/tera ulang di kantor, di tempat sidang tera ulang dan di tempat UTTP terpasang

MENGETAHUI,
KEPALA UPT METROLOGI LEGAL
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO


PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861205 201903 1 001

Probolinggo, 2 Januari 2026
YANG BERSANGKUTAN


PONCO PRASETYO, ST
NIP. 19831024 202421 1 004

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nomor : /BA. Ev-SAKIP/426.110.1/2025

Pada hari ini Jumat, tanggal dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, bertempat di Kantor Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : PUDJI PERDANA PUTRA, S. Kom
NIP : 19861205 201903 1 001
Jabatan : KEPALA UPTMETROLOGI LEGAL
Selanjutnya disebut pihak pertama,

2. Nama : FARID QOMARUZ ZAMAN, ST
NIP : 19801024 201001 1 007
Jabatan : PENERA AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak kedua,

Berdasarkan Keputusan Bupati Probolinggo Nomor: 954/155/426.32/2021 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Biro dan Kuasa Pengguna Anggaran Bagian pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Probolinggo Tahun Anggaran 2022 dan Keputusan Kepala Dinas Nomor: 954/014.SAKIP/426.117/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo**.

Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo** periode Oktober sampai dengan Desember 2025 dengan hasil sebagaimana berikut:

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan IV (Bulan Oktober sampai dengan Desember 2025)

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV, maka capaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo Tahun 2025 untuk periode Oktober sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut:

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama : FARID QOMARUZ ZAMAN, ST
NIP : 19801024 201001 1 007
Jabatan : PENERA AHLI MUDA

NO	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Meningkatnya kesesuaian alat ukur, alat takar, alat timbang dan alat perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku	Jumlah alat ukur, alat takar, alat timbang dan alat perlengkapan di tera-tera ulang	2165	Rp -	2203	Rp0	101,7	Rp -	7500	Rp -	101,8	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

Sasaran : Meningkatnya kesesuaian alat ukur, alat takar, alat timbang dan alat perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku

1.

- a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Terdapat beberapa sarana peralatan dan perlengkapan belum tersedia sehingga pelayanan tidak terlaksana secara maksimal
- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Melaksanakan pelayanan semaksimal mungkin dengan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sambil menunggu penyediaan peralatan dan perlengkapan
- c. Tindakan lanjut atas perbaikan kinerja, adalah :
Melaksanakan pelayanan tera/tera ulang di kantor, di tempat sidang tera ulang dan di tempat UTTP terpasang

Probolinggo, 2 Januari 2026

MENGETAHUI,
KEPALA UPT METROLOGI LEGAL
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO


PUDJI PERDANA PUTRA, S. Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861205 201903 1 001

YANG BERSANGKUTAN


FARID QOMARUZZAMAN, ST
Penata
NIP. 19801024 201001 1 007

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nomor : /BA. Ev-SAKIP/426.110.1/2025

Pada hari ini Jumat, tanggal dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, bertempat di Kantor Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : PUDJI PERDANA PUTRA, S. Kom

NIP : 19861205 201903 1 001

Jabatan : KEPALA UPTMETROLOGI LEGAL

Selanjutnya disebut pihak pertama,

2. Nama : HASIM, S.Sos

NIP : 19801108 200604 1 008

Jabatan : PENILAI PELAYANAN KEMETROLOGIAN

Selanjutnya disebut pihak kedua,

Berdasarkan Keputusan Bupati Probolinggo Nomor: 954/155/426.32/2021 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Biro dan Kuasa Pengguna Anggaran Bagian pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Probolinggo Tahun Anggaran 2022 dan Keputusan Kepala Dinas Nomor: 954/014.SAKIP/426.117/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo**.

Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo** periode Oktober sampai dengan Desember 2025 dengan hasil sebagaimana berikut:

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan IV (Bulan Oktober sampai dengan Desember 2025)

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV, maka capaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo Tahun 2025 untuk periode Oktober sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut:

**EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PROBOLINGGO**

Nama : HASIM, S.Sos
NIP : 19801108 200604 1 008
Jabatan : PENILAI PELAYANAN KEMETROLOGIAN

NO	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Terlaksananya sosialisasi pengawasan/ penyuluhan Metrologi Legal	Jumlah Pengawasan Terhadap Penggunaan UTTP dan Tanda Tera	25	Rp -	25	Rp0	100	Rp -	100	Rp -	100	Rp -

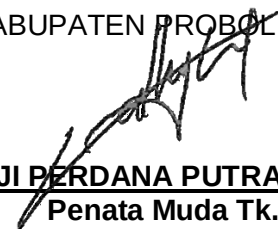
Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

1. Sasaran : Pelayanan Tera/Tera Ulang UTTP Metrologi Legal
- a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Terdapat beberapa sarana peralatan dan perlengkapan belum tersedia sehingga pelayanan tidak terlaksana secara maksimal

b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Melaksanakan pelayanan semaksimal mungkin dengan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sambil menunggu penyediaan peralatan dan perlengkapan

c. Tindaklanjut atas perbaikan kinerja, adalah :
Melaksanakan pelayanan tera/tera ulang di kantor, di tempat sidang tera ulang dan di tempat UTTP terpasang

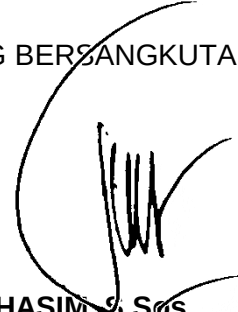
MENGETAHUI,
KEPALA UPT METROLOGI LEGAL
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO



PUDJI PERDANA PUTRA, S. Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861205 201903 1 001

Probolinggo, 2 Januari 2025

YANG BERSANGKUTAN



HASIM, S. Sos
Penata muda Tk. I
NIP. 19801108 200604 1 008

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nomor : /BA. Ev-SAKIP/426.110.1/2025

Pada hari ini Jum'at, tanggal dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, bertempat di Kantor Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom
NIP : 19861205 2019031 001
Jabatan : KEPALA UPTMETROLOGI LEGAL

Selanjutnya disebut pihak pertama,

2. Nama : INDRA YUDI, ST
NIP : 19890505 2024 1 1020
Jabatan : FUNGSIONAL PENERA AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak kedua,

Berdasarkan Keputusan Bupati Probolinggo Nomor: 954/155/426.32/2021 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Biro dan Kuasa Pengguna Anggaran Bagian pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Probolinggo Tahun Anggaran 2022 dan Keputusan Kepala Dinas Nomor: 954/014.SAKIP/426.117/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo**.

Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo** periode Januari sampai dengan Maret 2025 dengan hasil sebagaimana berikut:

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan IV (Bulan Oktober sampai dengan Desember 2025)

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV, maka capaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo Tahun 2025 untuk periode Oktober sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut:

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama : INDRA YUDI .ST
NIP 19890505 20242 1 1020
Jabatan : FUNGSIONAL PENERA AHLI PERTAMA

NO	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Meningkatnya kesesuaian alat ukur, takar, timbang dan perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang dan Peralatan yang di Tera / Tera Ulang	270	Rp -	233	Rp -	86.30	Rp -	3050	Rp -	128.62	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

1. Sasaran : Pelayanan Tera/Tera Ulang UTTP Metrologi Legal

- a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
- b. Jadwal pelaksanaan sidang tera ulang tidak terjadwal di triwulan IV, pengajuan tera ulang dikantor dan wajib tera ulang di tempat UTTP terpasang yang mengajukan sedikit
- c. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :

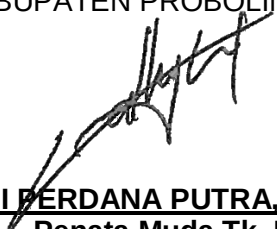
Melaksanakan laporan kinerja semaksimal mungkin dengan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sambil menunggu penyediaan peralatan dan perlengkapan

- d. Tindaklanjut atas perbaikan kinerja, adalah :

Membuat laporan kegiatan pelayanan tera/tera ulang di kantor, di tempat sidang tera ulang dan di tempat UTTP terpasang

MENGETAHUI,

KEPALA UPT METROLOGI LEGAL
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO


PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861205 2019031 001

Probolinggo, 02 Januari 2026

YANG BERSANGKUTAN


INDRA YUDI, ST
NIP. 19890505 202421 1 020

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nomor : /BA. Ev-SAKIP/426.110.1/2025

Pada hari ini Jumat, tanggal dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, bertempat di Kantor Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : PUDJI PERDANA PUTRA, S. Kom
NIP : 19861205 201903 1 001
Jabatan : KEPALA UPTMETROLOGI LEGAL
Selanjutnya disebut pihak pertama,

2. Nama : TAUFIQ SAIFUL WIHARDI
NIP : 19780328 200801 1 010
Jabatan : PENGELOLA METROLOGI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
Selanjutnya disebut pihak kedua,

Berdasarkan Keputusan Bupati Probolinggo Nomor: 954/155/426.32/2021 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Biro dan Kuasa Pengguna Anggaran Bagian pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Probolinggo Tahun Anggaran 2022 dan Keputusan Kepala Dinas Nomor: 954/014.SAKIP/426.117/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo**.

Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo** periode Oktober sampai dengan Desember 2025 dengan hasil sebagaimana berikut:

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan IV (Bulan Oktober sampai dengan Desember 2025)

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV, maka capaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo Tahun 2025 untuk periode Oktober sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut:

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama : TAUFIQ SAIFUL WIHARDI
 NIP : 19780328 200801 1 010
 Jabatan : PENGELOLA METROLOGI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

NO	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Terlaksananya sosialisasi pengawasan/ penyuluhan Metrologi Legal	Jumlah Pengawasan Terhadap Penggunaan UTTP dan Tanda Tera	25	Rp -	25	Rp0	100	Rp -	100	Rp -	100	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran : Pelayanan Tera/Tera Ulang UTTP Metrologi Legal
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Terdapat beberapa sarana peralatan dan perlengkapan belum tersedia sehingga pelayanan tidak terlaksana secara maksimal
 - Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
 Melaksanakan pelayanan semaksimal mungkin dengan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sambil menunggu penyediaan peralatan dan perlengkapan
 - Tindaklanjut atas perbaikan kinerja, adalah :
 Melaksanakan pelayanan tera/tera ulang di kantor, di tempat sidang tera ulang dan di tempat UTTP terpasang

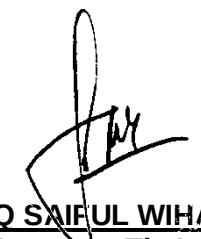
MENGETAHUI,
KEPALA UPT METROLOGI LEGAL
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO



PUDJI PERDANA PUTRA, S. Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861205 201903 1 001

Probolinggo, 2 Januari 2026

YANG BERSANGKUTAN



TAUFIQ SAIFUL WIHARDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19780328 200801 1 010

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nomor : /BA. Ev-SAKIP/426.110.1/2025

Pada hari ini Jum'at, tanggal dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, bertempat di Kantor Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom.
NIP : 19861205 2019031 001
Jabatan : KEPALA UPTMETROLOGI LEGAL
Selanjutnya disebut pihak pertama,
2. Nama : WAHYUDI HASAN, ST
NIP : 198011901 202421 1 002
Jabatan : FUNGSIONAL PENERA AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut pihak kedua,

Berdasarkan Keputusan Bupati Probolinggo Nomor: 954/155/426.32/2021 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran Biro dan Kuasa Pengguna Anggaran Bagian pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Probolinggo Tahun Anggaran 2022 dan Keputusan Kepala Dinas Nomor: 954/014.SAKIP/426.117/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo**.

Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian **Kabupaten Probolinggo** periode Januari sampai dengan Maret 2025 dengan hasil sebagaimana berikut:

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan IV (Bulan Oktober sampai dengan Desember 2025)

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV, maka capaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Probolinggo Tahun 2025 untuk periode Oktober sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut:

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama : WAHYUDI HASAN, ST
NIP : 19801101 202421 1 002
Jabatan : FUNGSIONAL PENERA AHLI PERTAMA

NO	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Meningkatnya kesesuaian alat ukur, takar, timbang dan perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang dan Peralatan yang di Tera / Tera Ulang	500	Rp -	358	Rp -	71,6	Rp -	3050	Rp -	154,6	Rp -

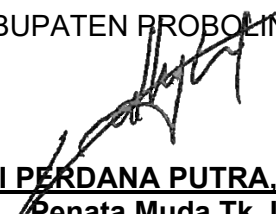
Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1. Sasaran : Meningkatnya kesesuaian alat ukur, takar, timbang dan perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku
 - a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 - Terdapat beberapa sarana peralatan dan perlengkapan belum tersedia sehingga pelayanan tidak terlaksana secara maksimal
 - Jadwal pelaksanaan sidang tera ulang tidak terjadwal di triwulan IV, pengajuan tera ulang dikantor dan wajib tera ulang di tempat UTTP terpasang yang mengajukan sedikit
 - b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :

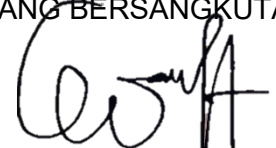
Melaksanakan kegiatan semaksimal mungkin dengan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sambil menunggu penyediaan sarana prasarana tersebut
 - c. Tindaklanjut atas perbaikan kinerja, adalah :

Melaksanakan pelayanan tera/tera ulang di kantor, di tempat sidang tera ulang dan di tempat UTTP terpasang

MENGETAHUI,
KEPALA UPT METROLOGI LEGAL
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PROBOLINGGO


PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861205 2019031 001

Probolinggo, 2 Januari 2026
YANG BERSANGKUTAN


WAHYUDI HASAN, ST
NIP. 19801101 202421 1 002

**EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PROBOLINGGO**

Nama : AROFAH, S.Sos.
NIP : 19751212 201101 2 001
Jabatan : KASUBBAG TU METROLOGI LEGAL

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang dan Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal	Registrasi/Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar	3 Bulan	0	3 Bulan	0	1	0	12 Bulan	0	100	0
2		Data Kegiatan Pegawai Metrologi Legal	1100	0	1626	0	1,48	0	8700	0	114,12	0
3		Data Sarana Prasarana Kantor dan Data Anak Timbangan (AT) Standart Metrologi Legal	3 Bulan	0	3 Bulan	0	100	0	12 Bulan	0	100	0
		Dokumen Pencairan Kegiatan Bulanan Metrologi Legal	3 Bulan	Rp. 46.976.408	3 Bulan	Rp. 42.055.436	100	89,53	12 Bulan	Rp. 112.092.000	100	96

1 Sasaran : Meningkatkan alat UTTP yang bertanda tera sah berlaku

a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

- Sarana dan prasarana pendukung pelayanan perlu ditingkatkan, antara lain Genset, AC dan penambahan daya listrik kantor, sehingga jika terjadi listrik padam tetap dapat melakukan pelayanan dan ruang penyimpanan peralatan standar juga lebih terkonidisi dengan suhu yang sesuai. Keterbatasan tenaga reparatir terutama dalam pelayanan tera ulang di kantor, sehingga jika UTTP memerlukan reparasi pada saat pelayanan di kantor masih harus menunggu.
- Ketidakersediaan SDM Pengawas Kemetrologian sehingga pelaksanaan pengawasan kurang optimal

b. Rekomendasi Pimpinan

- Mengoptimalkan anggaran kegiatan yang tersedia secara efisien dan efektif
- Melakukan koordinasi dan membuat telaah staf terhadap kebutuhan SDM kemetrologian

c. Tindak lanjut atas perbaikan kinerja, adalah

- Melakukan inovasi pelayanan untuk mengoptimalkan sasaran kinerja, seperti sambang tera dan Jempol Para Metrologi
- Menyusun telaah staf terhadap kebutuhan SDM Kemetrologian terutama SDM Pengawas Kemetrologian

Mengetahui

KEPALA UPT METROLOGI LEGAL



PUDJI PERDANA PUTRA, S.Kom

Penata Muda Tk. I

NIP. 19861205 201903 1 001

Probolinggo, 2 Januari 2026

KASUBBAG TU UPT METROLOGI LEGAL



AROFAH, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19751212 201101 2 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : ABD. KADIR
NIP : 19781112 201001 002
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait

c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ABD. KADIR

Pengatur Tk.I

NIP. 19781112 201001 002

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : ABDUL MANAP
NIP 19740410 200801 1 016
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ABDUL MANAP
Pengatur Tk.I
NIP. 19740410 200801 1 016

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : AGUS HARIYANTO
 NIP : 19700115 200701 1 028
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



AGUS HARIYANTO

Penata Muda Tk.I

NIP. 19700115 200701 1 028

Ring.

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : AGUS AFANDI
NIP : 19720816 201001 1 001
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait

c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



AGUS AFANDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19720816 201001 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : AINUL YAKIN
NIP : 19710417 200701 1 014
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1001

YANG BERSANGKUTAN



AINUL YAKIN

Pengatur

NIP. 19710417 200701 1 014

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : AMANTO, S.Kom
 NIP 19810316 200903 1 002
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait

c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



AMANTO, S.Kom
Pengatur Tk.I
NIP. 19810316 200903 1 002

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : AMAR SUNARKO
NIP : 19690206 200701 1 023
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait

c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



AMAR SUNARKO

Pengatur Tk.I

NIP. 19690206 200701 1 023

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : AMON
 NIP : 19690116 200701 1 013
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait

c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



AMON

Pengatur Tk.I

NIP. 19690116 200701 1 013

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : ARFAKI
NIP : 19751005 200903 1 001
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ARFAKI

Pengatur

NIP. 19751005 200903 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : ASNALI
NIP : 19800126 200801 1 006
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

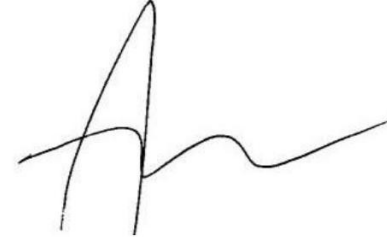


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19850302 201001 1 007

YANG BERSANGKUTAN



ASNALI

Pengatur

NIP. 19800126 200801 1 006

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : ASNI FURAIDAH
NIP : 19781028 200801 2 017
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19850302 201001 1 007

YANG BERSANGKUTAN



ASNI FURAIDAH
Pengatur Tk.I

NIP. 19781028 200801 2 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : BUDI SUYITNO
 NIP : 19710825 200604 1 011
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



BUDI SUYITNO
Penata Muda Tk.I

NIP. 19710825 200604 1 011

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : EKO SUSANTO
 NIP : 19720219 200701 1 010
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

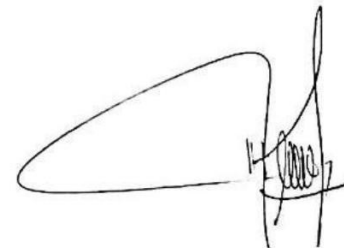


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1001

YANG BERSANGKUTAN



EKO SUSANTO

Pengatur Tk.I

NIP. 19720219 200701 1 010

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : EMY NINGSIH
NIP : 19730908 200701 2 009
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



EMY NINGSIH

Pengatur

NIP. 19730908 200701 2 009

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : ENDRO
 NIP : 19751007 202521 1 002
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ENDRO

Pengatur

NIP. 19751007 202521 1 002

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : ERNIK, S.Sos
NIP : 19740612 200701 2 007
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

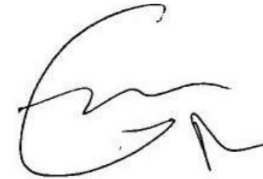


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ERNIK, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740612 200701 2 007

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : FATIMAH
 NIP : 19730321 200701 2 008
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



FATIMAH

Pengatur

NIP. 19730321 200701 2 008

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : HAFUR
NIP : 19720617 200701 1 017
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



HAFUR

Pengatur

NIP. 19720617 200701 1 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : HANNAN
 NIP : 19701011 200701 1 021
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



HANNAN

Pengatur

NIP. 19720617 200701 1 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : HOSEN
 NIP : 19710627 200701 1 007
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

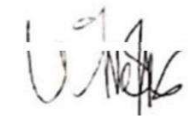


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1001

YANG BERSANGKUTAN



HOSEN

Penata Muda Tk.I

NIP. 19710627 200701 1 007

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : HOTIJA
NIP : 19681005 200701 2 023
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



HOTIJA

Pengatur Tk.I

NIP. 19681005 200701 2 023

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : IMRAATUL HASANAH, SH
 NIP : 19721008 200701 2 013
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



IMRAATUL HASANAH, SH

Penata

NIP. 19721008 200701 2 013

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : ITA KURNIAWATI
 NIP : 19710331 200701 2 012
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ITA KURNIAWATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19710331 200701 2 012

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : JASIM
NIP : 19720404 201001 1 002
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

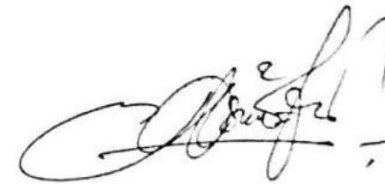
ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



JASIM
Pengatur

NIP. 19720404 201001 1 002

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : JOELI SANTOSO, S.Sos
 NIP : 19700724 200701 1 018
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



JOELI SANTOSO, S.Sos
Penata Muda Tk.I

NIP. 19700724 200701 1 018

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : JONI SUKISWORO
 NIP : 19740610 200312 1 007
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

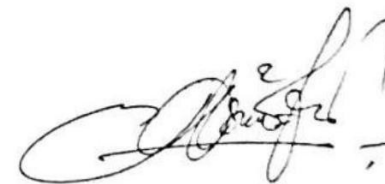


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



JONI SUKISWORO

Pengatur Tk. I

NIP. 19740610 200312 1 007

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : LINDA CHAIRANI, S.Sos
 NIP : 19720811 200701 2 015
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



LINDA CHAIRANI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19720811 200701 2 0153

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MOCHAMAD SALIM
NIP : 19720122 200701 1 008
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MOCHAMAD SALIM
Pengatur Tk.I

NIP. 19720122 200701 1 008

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MARJAIS, SE
 NIP : 19730304 200801 1 012
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MARJAIS, SE

Penata

NIP. 19730304 200801 1 012

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MIKE EKA H.
 NIP : 19770513 201001 2 001
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MIKE EKA H.

Pengatur Tk.I

NIP. 19770513 201001 2 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MISTAR
NIP : 19690525 200903 1 001
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN

MISTAR

Pengatur Tk.I

NIP. 19690525 200903 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MISTAR
NIP : 19690525 200903 1001
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MISTAR
Pengatur Tk.I

NIP. 19690525 200903 1001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MISTAR
 NIP : 19730824 200701 1 011
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN

MISTAR

Pengatur Tk.I

NIP. 19730824 200701 1 011

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MISTAR
 NIP : 19730824 200701 1 011
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MISTAR

Pengatur Tk. I

NIP. 19730824 200701 1 011

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MISYANTO, SE
 NIP : 19760721 200801 1 008
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN Hidayat, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MISYANTO, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19760721 200801 1 008

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MOHAMAD ARIFI
NIP : 19740316 201001 1 002
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. III		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. III		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. III		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MOHAMAD ARIFI

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740316 201001 1 002

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MOKH. MANSUR, SE
NIP : 19690108 200701 1 018
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

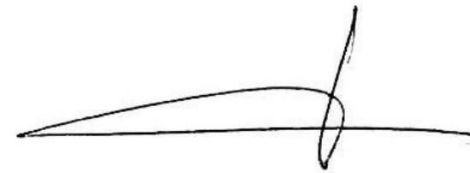


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MOKH. MANSUR, SE

Penata

NIP. 19690108 200701 1 018

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MOH. SAFI'I, S.Sos
 NIP : 19711109 200701 1 017
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MOH. SAFI'I, S.Sos

Pengatur Tk.I

NIP. 19711109 200701 1 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MOCHAMAD ALI
NIP : 19720802 200701 1 020
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MOCHAMAD ALI
Pengatur Tk.I

NIP. 19720802 200701 1 020

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MOH. RIBUT, S.Sos
 NIP : 19730910 200801 1 017
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MOH. RIBUT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19720122 200701 1 008

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : ABDUL MUHID, S.Sos
 NIP : 19740217 199703 1 001
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait

c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ABDUL MUHID, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19740217 199703 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MUJIONO
NIP : 19740506 200701 1 012
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MUJIONO

Pengatur Tk.I

NIP. 19740506 200701 1 0128

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : MUKSAN
NIP : 19670921 200701 1 017
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MUKSAN

NIP. 19670921 200701 1 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MULYANTO
NIP : 19680616 200701 1 023
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MULYANTO
Pengatur Tk.I

NIP. 19680616 200701 1 023

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MURSID DWI CAHYONO
NIP : 19761107 200701 1 006
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

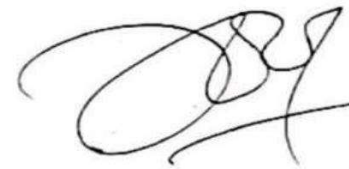


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MURSID DWI CAHYONO

Pengatur

NIP. 19761107 200701 1 006

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : MUTMAINNA
NIP : 19690617 200701 2 017
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



MUTMAINNA

Pengatur Tk.I

NIP. 19690617 200701 2 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : NANIK HARIYATI
NIP : 19721111 200701 2 013
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



NANIK HARIYATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19721111 200701 2 013

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : NURUL HUDA
 NIP : 19691012 201001 1 001
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. III		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. III		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. III		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



NURUL HUDA

Pengatur

NIP. 19691012 201001 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : RACHMAWATI
 NIP : 19700611 200701 2 014
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



RACHMAWATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19700611 200701 2 014

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : RATNA JUITA
NIP : 19760612 200801 2 021
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. II		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. II		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. II		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.

a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :

Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



RATNA JUITA

Pengatur Tk.I

NIP. 19760612 200801 2 021

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : ROKHMAT SUTANTO, S.Sos
 NIP : 19720302 200701 1 017
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ROKHMAT SUTANTO, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19720302 200701 1 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : ROMSI
NIP : 19720710 200701 1 020
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



ROMSI

Pengatur

NIP. 19720710 200701 1 020

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SAHALI
NIP : 19690103 200701 1 008
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SAHALI
Pengatur Tk.I

NIP. 19690103 200701 1 008

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SAMSUL BAHRI
NIP : 19680515 200312 1 002
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SAMSUL BAHRI

Penata Muda

NIP. 19680515 200312 1 002

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : SITI AISAH
 NIP : 19760910 200312 2 006
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1001

YANG BERSANGKUTAN



SITI AISAH

Pengatur

NIP. 19760910 200312 2 006

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SOLIDIONO
NIP : 19690103 200701 1 008
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SOLIDIONO
Pengatur Tk.I

NIP. 19690103 200701 1 008

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUARNO, SE
NIP : 197006 200701 1 023
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUARNO, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 197006 200701 1 023

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : SUDI
 NIP : 19750512 200701 1 018
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN

SUDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19750512 200701 1 018

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : SUDI
 NIP : 19750512 200701 1 018
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19750512 200701 1 018

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : SUGIYONO, S.Sos
 NIP : 19690728 200312 1 004
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUGIYONO, S.Sos
Penata Muda Tk.I

NIP. 19690728 200312 1 004

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : SUHARTO, S.Sos
 NIP : 19680413 200701 1 031
 Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUHARTO, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19680413 200701 1 031

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : SULAIDA
 NIP : 19720608 200701 2 017
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;

- Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 - Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SULAIDA

Pengatur Tk.I

NIP. 19720608 200701 2 017

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUNDARIANINGSIH
NIP : 19840402 200801 2 011
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG

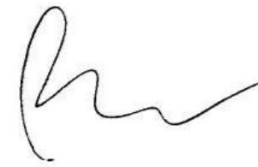


RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUNDARIANINGSIH

Pengatur

NIP. 19840402 200801 2 011

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUPARDI
NIP : 19720302 200701 015
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUPARDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19720302 200701 015

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUPARDI
NIP : 19720302 200701 1 015
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN

SUPARDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19720302 200701 1 015

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUPARMAN
NIP : 19740111 200701 1 014
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUPARMAN

Pengatur

NIP. 19740111 200701 1 014

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Nama : SUPIJAH ,SE
 NIP : 19691223 200701 2 014
 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
 1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
 a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
 Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUPIJAH, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19691223 200701 2 014

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUPRIHATIN
NIP : 19781101 200801 2 016
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUPRIHATIN

Pengatur Tk.I

NIP. 19781101 200801 2 016

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SURAONO, S.Sos
NIP : 19700820 200604 1 011
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SURAONO, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19700820 200604 1 011

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUTAJI
NIP : 19680110 200701 1 019
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUTAJI

Pengatur

NIP. 19680110 200701 1 019

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : SUTAMAN EFENDI, S.Sos
NIP : 19690721 200604 1 008
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



SUTAMAN EFENDI
Penata Tk.I

NIP. 19690721 200604 1 008

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : TRISNO JAUHARI
NIP : 19750308 200701 1 007
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



TRISNO JAUHARI

Pengatur Tk.I

NIP. 19750308 200701 1 007

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : UMI YULIANINGSIH
NIP : 19680318 200701 2 012
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. II		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. II		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. II		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



UMI YULIANINGSIH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19680318 200701 2 012

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : UNTUNG
NIP : 19730502 200801 1 011
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



UNTUNG

Pengatur Tk.I

NIP. 19730502 200801 1 011

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : UNTUNG
NIP : 19790902 200010 1 001
Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



UNTUNG

Pengatur Tk.I

NIP. 19790902 200010 1 001

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDU **DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Nama : WINARSIH, S.sos
NIP : 19720412 200701 2 013
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TW. IV		TARGET TAHUNAN		PROGRES REALISASI TAHUNAN	
			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)	K	Rp. (000)	K (%)	Rp. (%)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan penyusunan informasi pasar	Menginformasikan harga bahan pokok atau bahan lainnya serta hal – hal yang ada di pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
2	Menjamin Situasi dan Kondisi Keamanan Pasar, Sehingga Kegiatan didalam Pasar dapat Berlangsung Secara Tertib dan Aman	Kegiatan didalam Pasar yang Berlangsung Secara Tertib dan Aman	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
3	Melakukan penarikan pembayaran retribusi	Kegiatan penarikan pembayaran retribusi tiap pedagang pasar	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -
4	Melakukan Pengatminitrasian pembayaran retribusi	Kegiatan pencatatan dan pelaporan pembayaran retribusi	180	Rp -	180	Rp -	100	Rp -	365	Rp -	50	Rp -

Sesuai hasil capaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut ;
1. Sasaran :Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan.
a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Masa transisi Permendagri No 07 tentang Pengelolaan Keuangan

- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Koordinasi lebih instens kepada stakeholder terkait
- c. Tindak lanjut atas perbaikan kjinerja adalah :

Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG



RIDWAN HIDAYAT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19750401 200903 1 001

YANG BERSANGKUTAN



WINARSIH, S.sos

Penata III/c

NIP. 19720412 200701 2 013

EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA INDIVIDUAL 2025
BIDANG PERINDUSTRIAN
 Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : MUHAMMAD IKBAL, ST.MM
 NIP : 19830416 201001 1 019
 Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian

No.	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Tribulan IV)	Realisasi Kinerja (Tribulan IV)	Capaian Kinerja (Tribulan IV)	Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Meningkatnya pertumbuhan industri kecil dan menengah	- Persentase Draft Kebijakan Pembangunan Industri yang telah disahkan sebagai kebijakan	150.411.750	150.411.750	100,00%	6 dokumen	50,00%	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
2	Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatnya pertumbuhan industri kecil dan menengah	- Persentase perusahaan industri yang telah memenuhi kewajiban penyampaian informasi di SIINas	-	-	0,00%	20 dokumen	100%	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian

Sesuai hasil kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- a. Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Keterlambatan turunnya dana yang bersumber dari DBHCHT
- b. Rekomendasi dari pimpinan, adalah :
Menunggu dana yang turun dari DBHCHT
- c. Tindakan lanjut atas perbaikan kinerja adalah :
Percepatan pelaksanaan pekerjaan

Mengetahui
Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Kabupaten Probolinggo



SUGENG WIYANTO, S.Sos. MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19690322 199703 1 002

Disusun:
Kepala Bidang Perindustrian



MUHAMMAD IKBAL, ST. MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19830416 201001 1 019

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BIDANG PERINDUSTRIAN

Periode Pelaksanaan : Tribulan IV

Nama : FANI FAISAL HABIBI, SE
NIP : 19811004 201101 1 004
Jabatan : JF Pengawas Koperasi Muda

No.	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Tribulan IV)	Realisasi Kinerja (Tribulan IV)	Capaian Kinerja (Tribulan IV)	Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan	Penganggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sub Kegiatan - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	Meningkatnya rencana dan Pembangunan Industri kecil dan menengah	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	7.701.750	7.701.750	100,00%	1 dokumen	50%	Kepala Bidang Perindustrian
2	Sub Kegiatan - Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam Penyampaian Data ke SIINas	Meningkatnya pengelolaan system Informasi Industri nasional	- Jumlah Dokumen Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam Penyampaian Data ke SIINas	-	-	0,00%	20 dokumen	100%	Kepala Bidang Perindustrian
3	Sub Kegiatan - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Meningkatnya rencana dan Pembangunan Industri kecil dan menengah	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	142.710.000	142.710.000	100,00%	3 dokumen	30%	Kepala Bidang Perindustrian
4	Sub Kegiatan - Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Meningkatnya rencana dan Pembangunan Industri kecil dan menengah	- Jumlah dokumen Hasil koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	-	-	0,00%	2 dokumen	50%	Kepala Bidang Perindustrian

Sesuai hasil kinerja tersebut, dilakukan evaluasi sebagai berikut :

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Keterlambatan turunnya dana yang bersumber dari DBHQT
- Rekomendasi dan pimpinan, adalah :
Menunggu dana yang turun dari DBHQT
- Tindaklanjut atas perbaikan kinerja adalah :
Percepatan pelaksanaan pekerjaan

Mengetahui
Kepala Bidang Perindustrian

MUHAMMAD IQBAL ST.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19830416 201001 1 019

Disusun:
JF Pengawas Koperasi Muda

FANI FAISAL HABIBI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19811004 201101 1 004